<Código del Proyecto>-Sistema Gestor SAMOC>

Especificación del Caso de Uso Gestionar Boleta

Versión X.Y

Trujillo, 2010

Contenido

[1. Descripción Breve 3](#_Toc302769577)

[2. Flujo Básico de Eventos 3](#_Toc302769578)

[3. Flujos Alternativos 3](#_Toc302769579)

[3.1<Flujo Alternativo 1 > 3](#_Toc302769580)

[4. Escenarios Claves 3](#_Toc302769581)

[5. Precondiciones 3](#_Toc302769582)

[5.1< Precondición 1 > 4](#_Toc302769583)

[6. Post-Condiciones 4](#_Toc302769584)

[6.1< Post-condición 1 > 4](#_Toc302769585)

[7. Puntos de Extensión 4](#_Toc302769586)

[7.1<Nombre del Punto de Extensión> 4](#_Toc302769587)

[8. Requerimientos Especiales 4](#_Toc302769588)

[8.1< Requerimiento Especial 1> 4](#_Toc302769589)

[9. Grafo – Escenarios 4](#_Toc302769590)

[10. Información Adicional 4](#_Toc302769591)

[10.1Prototipo Visual 4](#_Toc302769592)

[10.2Información Complementaria 4](#_Toc302769593)

[10.3Reglas de Negocio Aplicables 4](#_Toc302769594)

Especificación del Caso de Uso Gestionar Boleta

# Descripción Breve

El caso de uso Gestionar Boleta es inicializado por el Secretario Ordinario y nos permite guardar la información del pago de un cliente por el alquiler de un ambiente.

# Flujo Básico de Eventos

* 1. El caso de uso se inicia cuando el Secretario Ordinario va a registrar una nueva boleta a un cliente.
  2. El Secretario Ordinario ingresa el ruc o dni.
  3. El sistema muestra la información de un cliente asociado a al ruc o dni.
  4. El sistema muestra los detalles del alquiler que va ser boletado.
  5. El sistema muestra el subtotal, IGV y el monto total a cobrar.
  6. El Secretario Ordinario ingresa la descripción del monto total.
  7. El Secretario Ordinario selecciona guardar.
  8. El sistema verifica la información y la guarda.
  9. El Secretario Ordinario selecciona imprimir registro de alquiler de ambientes.
  10. El Secretario Ordinario termina el caso de uso.

# Flujos Alternativos

## FA 1: En el punto 2.0.8, el sistema detecta errores en los datos a guardar.

Si el sistema detecta errores en los datos a guardar nos mostrará un mensaje indicándonos la información que se debe modificar.

## FA 2: El Secretario de Ordinario desea cancelar la Operación

Si el Secretario de Ordinario desea cancelar la operación en cualquier punto de ejecución el sistema le pedirá una confirmación.

# Escenarios Claves

# Precondiciones

## PREC 1: El cliente deberá estar Registrado

Para realizar el caso de uso Registrar alquiler de Ambientes el cliente debe estar registrado previamente.

## PREC 2: Deberá haberse registrado un alquiler de ambientes.

Se tiene que haber tenido un registro de alquiler de ambientes.

## PREC 3: El Secretario Ordinario estar Registrado y Autentificado.

El Secretario Ordinario deberá estar autenficado como tal y autorizado para realizar un registro de ambientes a un cliente.

# Post-Condiciones

# Puntos de Extensión

# Requerimientos Especiales

## RE 1: Tiempo de Verificación de Datos.

El tiempo que tarde el sistema en verificar los datos del registro para guardar deberá ser menor a 10 segundos.

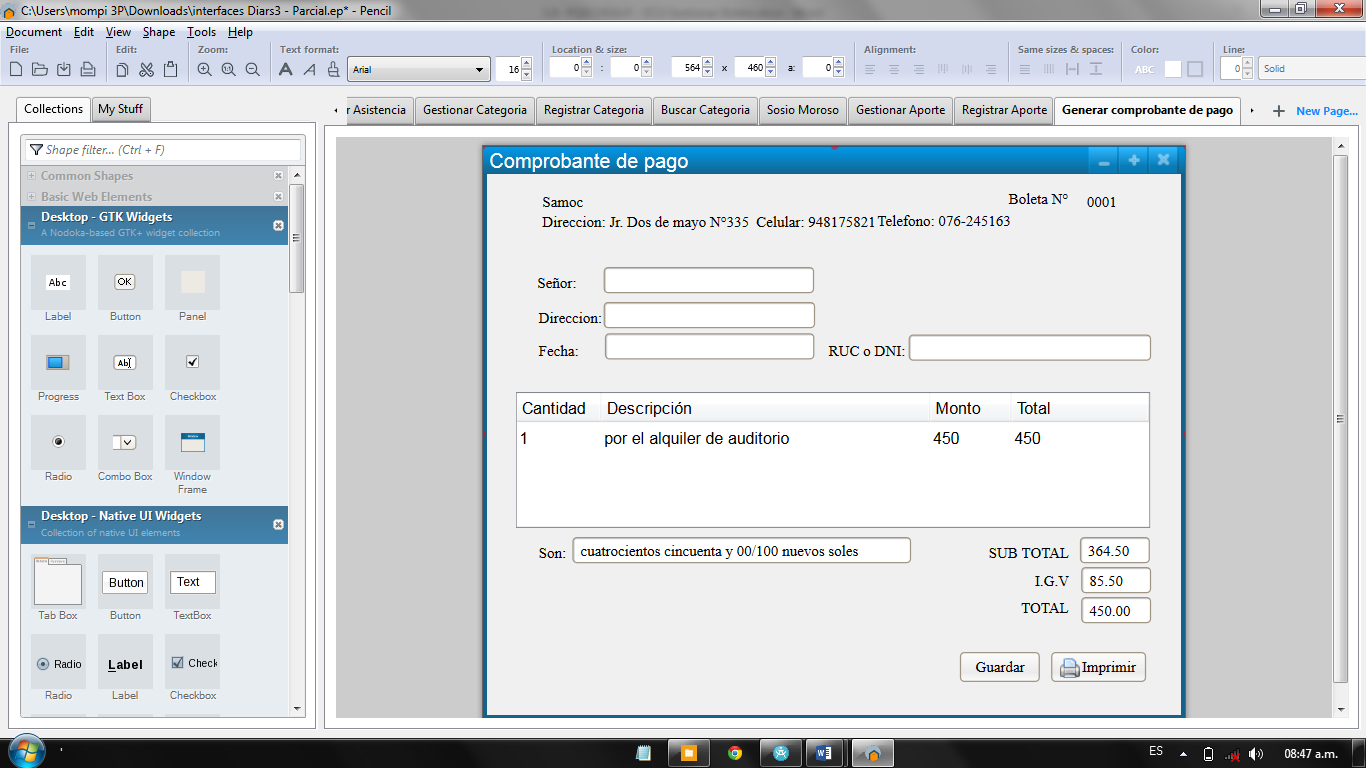
## RE 2: Tiempo de búsqueda de Datos.

El tiempo de búsqueda al ingresar el ruc o dni deberá ser menor a 10 segundos.

# Grafo – Escenarios

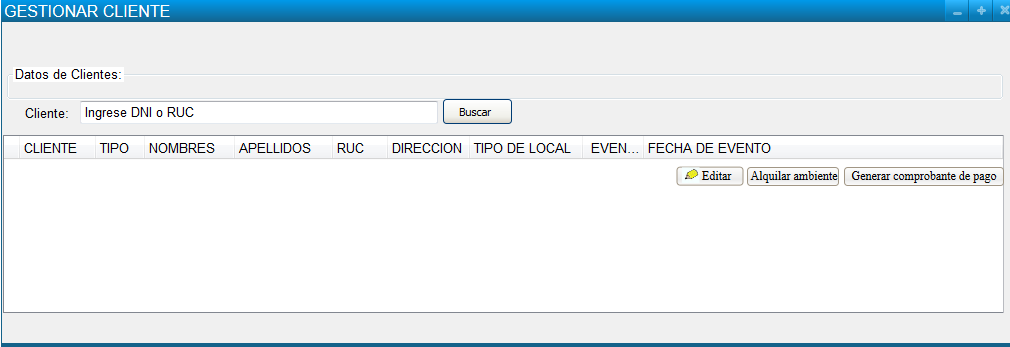
# Información Adicional

## Prototipo Visual



## Información Complementaria

1. Para Realizar este caso de uso es necesario seleccionar un cliente en el caso de uso Gestionar Cliente.



## Reglas de Negocio Aplicables

**R1:** El cliente deberá pagar al contado por el Alquiler de los ambientes.

Historia de las Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 14/10/13 | 1.0 | Especificación de caso de uso Registrar Alquiler de Ambientes | Todo el Grupo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |